

Anleitung zur Terminanfrage

Auf der Homepage der Stadt Geislingen (www.stadt-geislingen.de) den Button „Objektmanagement“ anklicken.

Freie Termine suchen:

In der Hauptkategorie wählen Sie das gewünschte Objekt aus. Im unten angezeigten Kalender erscheinen dann nur die Termine für das ausgewählte Gebäude.

Objekt Management der Stadt Geislingen Made by cm city media GmbH

Hauptkategorie: Mietobjekt: Terminart: Datum von:

Datum bis: Suchtext:

Apr 29, 2013	Di 30	Mai 1	Do 2	Fr 3	Sa 4	So 5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	Heute 8:37	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	Jun 1	2

Heute Springe zu:

Um eine Terminanfrage zu machen gibt es zwei unterschiedliche Wege:

Terminanfrage; Weg 1:

Sie klicken auf den Button „Objekt auswählen“.

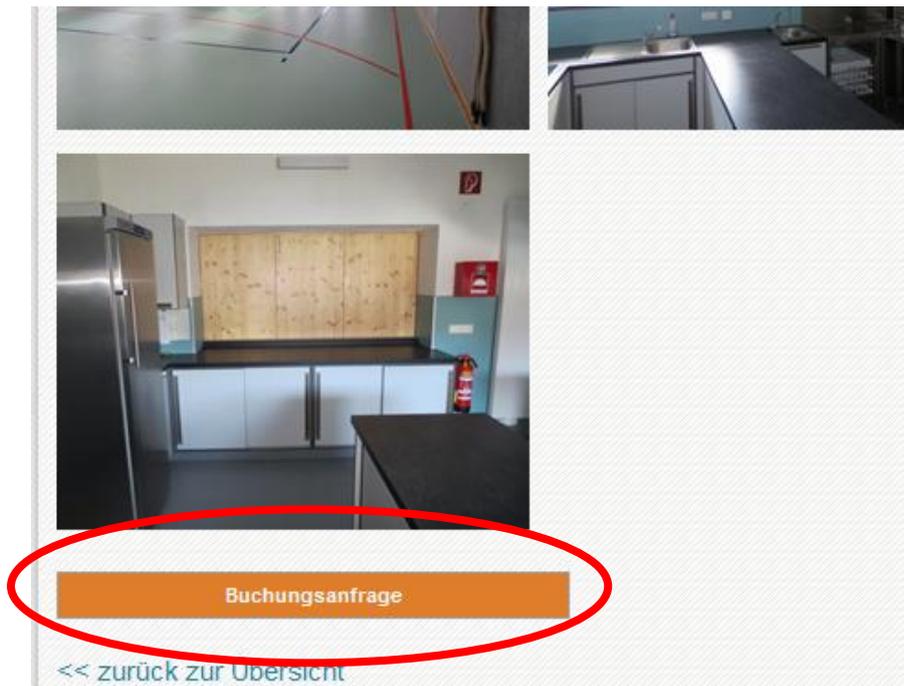
The screenshot shows the search interface for 'Objekt Management der Stadt Geislingen'. It features a search bar with fields for 'Hauptkategorie:', 'Mietobjekt:', 'Terminart:', 'Datum von:', 'Datum bis:', and 'Suchtext:'. Below the search bar are buttons for 'Suchen zurücksetzen', 'Listenansicht', 'Objekt auswählen', and 'Buchungsanfrage'. The 'Objekt auswählen' button is circled in red. Below the search bar is a calendar view showing dates from April 29, 2013, to May 11, 2013.

Wählen dann das gewünschte Objekt aus, in dem Sie auf „Details anzeigen“ klicken.

The screenshot shows the 'Objektinformation' window. It displays a list of objects with their names and a 'Details anzeigen' button next to each. The 'Details anzeigen' button for the first object, 'TSV-Halle', is circled in red. The objects listed are:

- TSV-Halle
- TSV-Halle Foyer
- TSV-Halle gesamt
- TSV-Halle Küche
- Umkleide Damen TSV-Halle
- Umkleide Herren TSV-Halle
- MZH Binsdorf - Erlaheim
- MZH Binsdorf - Erlaheim Foyer
- MZH Binsdorf - Erlaheim gesamt

Hier wieder auf den Button „Buchungsanfrage“ klicken.



Bitte alle Felder komplett ausfüllen, damit die Anfrage von der Verwaltung richtig bearbeitet werden kann. Die Felder mit Sternchen (*) sind **Pflichtfelder!**

Um die Buchungsanfrage abzuschicken klicken Sie auf den Button „Buchungsanfrage abschicken“.

The image shows a screenshot of a web application form titled "Buchungsanfrage". The form contains several fields and sections:

- Mietobjekt*:** A dropdown menu with the text "gewünschtes Mietobjekt".
- Anlass:** A text input field.
- * Pflichtfelder** label.
- Calendar:** A calendar showing months from May 2013 to July 2013. The date 15th of May is highlighted with a blue box. A "Heute" button is located below the calendar.
- oder Terminserie:** A button labeled "Terminserie".
- Personal Information:** Fields for "Firma (optional)", "Anrede*", "Vorname*", "Nachname*", "Straße*", "PLZ*", "Ort*", "Telefon*", "Telefax:", "Mobil:", and "E-Mail*".
- Anmerkungen:** A large text area for notes.
- Buttons:** A large orange button labeled "Buchungsanfrage abschicken" is circled in red. At the bottom, there are buttons for "<< zurück zur Übersicht" and "Schließen".

Terminanfrage; Weg 2:

Sie klicken auf den Button „Buchungsanfrage“.

The screenshot shows the search interface for 'Objekt Management der Stadt Geislingen'. It features several filter fields: 'Hauptkategorie:' (set to 'Alle auswählen'), 'Mietobjekt:', 'Terminart:' (set to 'Alle auswählen'), and 'Datum von:'. Below these are 'Datum bis:', 'Suchtext:', and buttons for 'Suchen zurücksetzen' and 'Listenansicht'. At the bottom, there are two orange buttons: 'Objekt auswählen' and 'Buchungsanfrage', with the latter being circled in red. A calendar view below shows dates from April 29 to May 11, 2013.

Bitte alle Felder komplett ausfüllen, damit die Anfrage von der Verwaltung richtig bearbeitet werden kann. Die Felder mit Sternchen (*) sind **Pflichtfelder!**

Um die Buchungsanfrage abzuschicken klicken Sie auf den Button „Buchungsanfrage abschicken“.

The screenshot shows the 'Buchungsanfrage' form. It includes fields for 'Mietobjekt*' (dropdown), 'Anlass:', and '* Pflichtfelder'. Below is a calendar view for May, June, and July 2013. The form also contains fields for contact information: 'Firma (optional):', 'Anrede*', 'Vorname*', 'Nachname*', 'Straße*', 'PLZ*', 'Ort*', 'Telefon*', 'Telefax:', 'Mobil:', and 'E-Mail*'. There is a text area for 'Anmerkungen:'. At the bottom right, the 'Buchungsanfrage abschicken' button is circled in red. Other buttons include 'Terminserie', 'Heute', 'zurück zur Übersicht', and 'Schließen'.